



Communicatiemedewerker International Opera Academy

Jobomschrijving: Communicatiemedewerker (60%)

Locatie: Gent, België

Dienstverband: Deeltijds (60%)

Startdatum: In overleg

Over de International Opera Academy

De International Opera Academy (IOA) is een inspirerende instelling die jonge, talentvolle zangers en pianisten opleidt in de wereld van de opera. Wij geloven in de verbindende kracht van muziek en kunst, en we streven ernaar om een platform te bieden waar creativiteit en professionaliteit samenkomen.

Functieomschrijving

Als communicatiemedewerker bij de IOA ben jij de spil in onze communicatie- en marketinginspanningen. Jij ontwikkelt een aantrekkelijke communicatiekalender en -strategie die gebruikmaakt van een mix van kanalen om onze verschillende doelgroepen te bereiken: studenten, partners, sponsors en het bredere publiek. Met jouw vlotte en wervende pen weet je de juiste snaar te raken en onze boodschap helder en inspirerend over te brengen.

Jouw verantwoordelijkheden

- **Communicatiekalender:** Je stelt een gedetailleerde communicatiekalender op die alle communicatie- en marketingactiviteiten integreert en optimaliseert. Je zorgt voor het beheer en de implementatie van deze kalender.
- **Strategieontwikkeling:** Je bedenkt en implementeert een strategie die gebruik maakt van verschillende communicatiekanalen, zoals sociale media, nieuwsbrieven en evenementen, om onze doelgroepen te bereiken.
- **Doelgroepgerichtheid:** Je identificeert en analyseert de behoeften van onze doelgroepen. Je creëert op maat gemaakte communicatie om hen te betrekken en te enthousiasmeren.
- **Alumni-netwerk:** Je volgt de IOA-alumni op en bouwt een stevig netwerk van afgestudeerden op. Je bent de brug tussen de IOA en onze alumni, en je weet hen te betrekken bij onze activiteiten en evenementen.
- **Persrelaties:** Je maakt gebruik van jouw uitgebreide netwerk binnen de pers om publiciteit en zichtbaarheid voor de IOA te vergroten. Je onderhoudt goede relaties met journalisten en media om onze verhalen te delen.



International Opera Academy vzw

Bijlokekaai 6 (Building nr. 4)

9000 Ghent, Belgium

Company nr: 0465826662



- **Teamwork:** Je werkt samen met een gedreven team van professionals, waarbij je jouw ideeën en creativiteit inbrengt om gezamenlijke doelen te bereiken.

Jouw profiel

- Je hebt een passie voor communicatie én cultuur, en je hebt interesse in de wereld van klassieke muziek en opera.
- Je beschikt over een warme persoonlijkheid en uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je hebt ervaring met het ontwikkelen van communicatieplannen en het beheren van sociale media.
- Je bent proactief, creatief en hebt een sterk analytisch vermogen om resultaten te meten en strategieën aan te passen.
- Je werkt graag in teamverband en bent in staat om zelfstandig projecten te leiden.
- Je schrijft en spreekt uitstekend Engels en Nederlands. Je switcht moeiteloos tussen beide talen.
- Je bent bereid af en toe 's avonds of in het weekend te werken, als ondersteunend medewerker bij IOA-concerten en -producties.

Wat wij bieden

- Een dynamische en inspirerende werkomgeving waar je jouw creativiteit kunt inzetten.
- De kans om een impact te maken in de culturele sector en bij te dragen aan de ontwikkeling van jong talent.
- Flexibele werktijden en de mogelijkheid tot hybride werken.
- Een marktconform salaris en voordelen volgens de socioculturele sector: PC 329.01.
- Locatie: de iconische Bijlokesite te Gent, een historische en culturele parel.

Sollicitatieprocedure

Ben je enthousiast en klaar om onze communicatiestrategie naar een hoger niveau te tillen? Stuur dan je cv en motivatiebrief naar info@ioacademy.be vóór 15 december 2024.

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Michiel Delanghe via 0486 15 70 13 of michieldelanghe@ioacademy.be.



We kijken uit naar je sollicitatie!

International

Opera Academy vzw

Bijlokekaai 6 (Building nr. 4)

9000 Ghent, Belgium

Company nr: 0465826662